



REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple - Un But - Une Foi



MINISTRE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU
DEVELOPPEMENT DURABLE



.....
DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DES ETABLISSEMENTS
CLASSES (DEEC)

APPEL A PROPOSITIONS DE PROJETS CLIMAT DU SECTEUR PUBLIC AU SENEGAL POUR LE FONDS VERT POUR LE CLIMAT- FVC

AP N° 01/Readiness-SN/UGP/LBA/Sénégal/2021_ProjetSecteurPublic

Référence :	Programme de Soutien Préparatoire du Fonds Vert Climat (Readiness and Preparatory Support)
Titre du programme :	Développer un portefeuille de projets résilients au climat impliquant le secteur privé et renforcer davantage l'Autorité Nationale Désignée (AND)
Entité de mise en œuvre :	LA BANQUE AGRICOLE
Intitulé de la mission :	Appel à propositions de projets climats du secteur public pour le Fonds Vert pour le Climat (FVC)
Pays :	Sénégal
Date de début :	14/04/2021
Date de fin :	17/05/2021

Avril 2021

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre de son engagement auprès du Fonds Vert pour le Climat (FVC), le Sénégal a mis en place son Autorité Nationale Désignée (AND) en 2015 et a déposé une première requête pour bénéficier du programme de soutien préparatoire (Readiness) en 2016. Ce dernier est un appui du FVC destiné au renforcement des capacités institutionnelles et techniques des parties prenantes des pays en développement et leur préparation à la mobilisation des ressources climatiques. Cette première subvention a permis l'élaboration du Programme-pays 2018-2030, en adéquation avec les priorités nationales déclinées dans les documents de politiques et de stratégies nationales (le Plan Sénégal Emergent (PSE), la Contribution Déterminée au niveau National (CDN)). Le Programme-pays constitue le cadre d'interaction du Sénégal avec le FVC et regroupe tous les projets potentiellement finançables à travers les ressources du FVC. Cette subvention a aussi permis la mise en place d'un cadre national de suivi et l'application d'une procédure de non-objection à toutes les demandes de soumissions. De plus, les parties prenantes nationales ont été sensibilisées sur la nécessité de développer des projets intelligents et résilients au changement climatique.

S'inscrivant dans cette dynamique de renforcement des capacités nationales à traduire les priorités identifiées dans le Programme-pays en projets de haute qualité, le Sénégal a bénéficié en février 2020 d'un *second Readiness du FVC pour le développement d'un portefeuille de projets sobres en carbone et résilients au climat impliquant fortement le secteur privé national*.

Les activités retenues dans ce Readiness seront mises en œuvre avec l'accompagnement technique de la Direction de l'Environnement et des Etablissements Classés, Autorité Nationale Désignée et sous la supervision du cadre national du Fonds Vert pour le Climat. L'exécution efficiente de ce programme permettra l'atteinte de trois résultats majeurs que sont :

- a) **Résultat 1** : les capacités institutionnelles des acteurs sont renforcées et des mécanismes de gouvernance et de coordination de l'action climatique et du financement sont mis en place ;
- b) **Résultat 2** : l'accès direct au financement climatique est promu à travers l'accréditation d'entités nationales au FVC ;
- c) **Résultat 3** : les compétences et stratégies pour l'accès à la finance climat sont renforcées et un portefeuille de projets résilients au changement climatique est développé.

L'un des défis majeurs devant concourir à l'atteinte du résultat 3 est de parvenir à une meilleure compréhension des mécanismes d'accès à la finance climatique et de permettre aux acteurs publics, notamment ceux des collectivités territoriales, les organisations communautaires de base de saisir toutes les opportunités leur permettant de développer et de mettre en œuvre des projets résilients au climat et sobres en carbone. Les acteurs au niveau décentralisé sont appelés à jouer un rôle central dans les discussions autour de l'alignement des CDN et des Plans Nationaux d'Adaptation (PNA) mais aussi dans la conception des mécanismes de coordination des actions climatiques portant sur l'adaptation et la résilience.

Cet appel à projets s'inscrit dans ce cadre et vise à encourager les acteurs territoriaux, les entités et organismes publics à s'impliquer davantage dans le processus du financement climatique et la mise en œuvre de projets résilients alignés aux attentes déclinées dans le programme pays pour le FVC.

II. OBJECTIF DE L'APPEL A PROJETS

Le présent appel vise essentiellement à encourager les acteurs du secteur public, notamment les autorités locales et les collectivités territoriales à adhérer et s'engager au processus de la planification et de financement des actions d'adaptation et/ou d'atténuation par le développement et la mise en œuvre de projets bancables répondant aux priorités du pays en matière climatique.

Il ambitionne de susciter les motivations et les engagements de l'ensemble des acteurs économiques du secteur public au Sénégal et ce à travers la soumission de propositions de projets, que ce soit sous forme **d'idée de projet** conformément au canevas proposé et annexé à cet appel à propositions de projets (**Annexe 1**) ou bien sous forme de **Note Conceptuelle (NC)** conformément au modèle exigé par le FVC, à remplir de préférence en anglais (**Annexe 2A**) ou en français (**Annexe 2B**).

Toutes les propositions reçues sous l'une des deux (02) formes citées plus haut et dans les délais fixés seront examinées par la commission d'évaluation de l'AND conformément à la procédure de Non Objection mise en place à cet effet.

III. CONDITIONS DE PARTICIPATION

Les projets soumis dans le cadre de ce présent appel à projets doivent s'inscrire dans la dynamique du Sénégal, à travers son Autorité Nationale Désignée (AND), de mettre en œuvre ses engagements pour l'action climatique, notamment dans le cadre de sa Contribution Déterminée au niveau National (CDN) et le programme pays pour le FVC.

Les soumissionnaires sont appelés dans la mesure du possible, à identifier et désigner une entité accréditée (EA) parmi celles qui opèrent au Sénégal et de la notifier dans leurs propositions. Cette entité accréditée pourrait apporter l'appui nécessaire au soumissionnaire de cet appel à proposition de projets dans la finalisation des demandes à soumettre au FVC à travers l'AND.

Le Ministère de l'Environnement et du développement durable à travers l'AND assurera au besoin la mise en correspondance entre les soumissionnaires (porteurs de projets) et les entités accréditées opérant au Sénégal et dans la sous-région. Des informations complémentaires sur les entités accréditées opérant au Sénégal peuvent être obtenus auprès de l'AND ou consultables directement dans le site du FVC à l'adresse : <https://www.greenclimate.fund/about/partners/ae#overview>

3.1. CRITERES D'ELIGIBILITE ET BENEFICIAIRES

Les entités provenant des autorités locales, des collectivités territoriales, des organisations non-gouvernementales, des organisations communautaires de base sont éligibles.

L'AND procédera à un examen de toutes les propositions de projets sous l'une des 2 formes définies (idée de projet selon canevas ou note conceptuelle selon le modèle du FVC) soumises dans les délais fixés, sur la base des critères d'éligibilité ci-dessous. Pour être recevable, la proposition de projet soumise doit satisfaire à l'ensemble des critères d'éligibilité concernant à la fois le soumissionnaire et le projet, de manière indissociable.

3.1.1. *Éligibilité du soumissionnaire.*

Les soumissionnaires de projets doivent répondre aux critères suivants :

- Appartenir à l'une des catégories d'organisations suivantes : autorité locale, collectivités territoriales, organisation non gouvernementale, Organisations Communautaires de Base ;
- Le soumissionnaire ou le chef de file désigné dans le cadre d'une soumission par un groupement ou un consortium solidaire, doit être une entité/une association légalement enregistrée selon les lois et règlements du Sénégal ;
- Disposer d'une base opérationnelle et être enregistré légalement au Sénégal ;
- L'entité d'exécution doit démontrer une capacité en matière de développement, d'exécution ou de gestion de projets similaires relatifs à l'environnement et/ou aux changements climatiques ;
- La proposition devrait s'inscrire dans les priorités de la zone d'intervention.

3.1.2. *Éligibilité des propositions de projets*

- Les propositions de projets doivent s'aligner à au moins un des huit (08) domaines d'intervention stratégiques du FVC (Atténuation – Adaptation) :
 - **Atténuation** : (i) *Production et accès à l'énergie* ; (ii) *Transport* ; (iii) *Forêts et affectation des terres* ; (iv) *Bâtiments, villes, industrie et équipements* ;
 - **Adaptation** : (i) *Santé, sécurité alimentaire et qualité de l'eau* ; (ii) *Moyens de subsistance des communautés* ; (iii) *Écosystèmes et services écosystémiques* ; (iv) *Infrastructure et construction.*
- Les propositions de projets doivent également satisfaire à l'ensemble des six (6) critères d'évaluation du GCF à savoir, (i) *Le potentiel de l'impact* ; (ii) *Le potentiel du changement de paradigme* ; (iii) *Le potentiel de développement durable* ; (iv) *Les besoins du bénéficiaire* ; (v) *L'appropriation nationale et* ; (vi) *L'efficacité et l'efficacité.*
- Les propositions doivent démontrer leur alignement aux priorités du PSE, aux documents de stratégies et politiques nationales en matière de changement climatique et leur cohérence avec le programme pays FVC du Sénégal et la CDN (*documents consultables sur le site web du FVC Sénégal à l'adresse : www.fvc-senegal.sn*)

3.2. SOUMISSION D'UNE PROPOSITION DE FINANCEMENT A L'AND

Le dossier de soumission au présent appel à propositions de projets climat doit comporter les documents suivants :

1. Une lettre de motivation adressée au Directeur de l'Environnement et des Etablissements Classés exprimant l'intérêt du soumissionnaire à participer au présent appel à propositions de projets au Sénégal pour le FVC ;
2. Formulaire de soumission de projets décrivant le statut, le domaine d'action (en rapport avec l'objet de cet appel à propositions) du soumissionnaire, y compris des informations sur le chef de file, les membres du consortium, le cas échéant (**Annexe 3**) ;
3. Le document du projet, sous l'une des formes citées plus haut (idée de projet selon le formulaire de la note conceptuelle du FVC annexe 2A ou 2B), rédigé en français ou en anglais ;

Le dossier de candidature composé des documents susmentionnés et portant la mention : « *Appel à propositions de projets climat du secteur public au Sénégal pour le Fonds Vert pour le Climat* » doit être soumis à l'adresse email suivante :

andfvcsenegal@gmail.com avec copie à **aziz.diedhiou@labanqueagricole.sn**

Le délai de soumission est fixé au lundi 17 mai 2021 à 16 heures GMT.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires sur les termes de référence complets de l'appel à projets aux adresses mentionnées ci-dessous :

- ***Direction de l'Environnement et des Etablissements classés/Autorité Nationale Désignée***
Parc zoologique et forestier de Hann, Route des Pères Maristes
E-mail : andfvcsenegal@gmail.com
- ***Division Régionale de l'Environnement et des Etablissements Classés (DREEC)***

3.3. Processus d'évaluation et de publication des propositions sélectionnées (Conformément au document annexé)

Toutes les soumissions seront examinées par l'AND du Sénégal et le processus d'évaluation se fera en tenant compte des critères mentionnés plus haut (section 3.1) et de ceux de la grille d'évaluation de la procédure de non objection.

L'appel à propositions sera publié dans au moins un journal à large diffusion et sur les sites web du FVC Sénégal et de La Banque Agricole.

Le dossier de soumission sera examiné en fonction des critères ci-dessus :

Pour le soumissionnaire : Deux critères sont considérés éliminatoires

- Statut juridique de votre organisation ;
- Implantation au Sénégal.

Pour la nature du projet : Le projet est noté sur 100 points

- Répond aux priorités nationales en matière de changement climatique et de développement durable ;

- Répond aux exigences du Fonds Vert pour le Climat en ce qui concerne les six (6) critères d'éligibilité du Fonds et de thèmes (voir chapitre 3.1.2).

Ces différents critères relatifs au projet sont notés sur 100 points selon une grille multicritères détaillée d'évaluation des projets.

Tableau - Conditions à remplir par les organismes éligibles porteurs de projets

N°	CONDITIONS	CONTENUS
1	Existence juridique et physique de l'organisme	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un statut légal à la date de dépôt du dossier, acte d'immatriculation ou d'enregistrement au Journal Officiel, etc. - Avoir un siège avec des outils de travail adéquats et un minimum de personnel en place. Le siège social ou la représentation ou la direction doit être implanté au Sénégal.
2	Expérience opérationnelle et de gestion de projets dans les secteurs de l'environnement et du climat	<ul style="list-style-type: none"> - Les documents appropriés justifiant les expériences de l'organisme en matière de conduite de développement, et/ou de gestion et/ou de mise en œuvre de projets significatifs et/ou similaires dans le domaine de l'environnement et des changements climatiques

Les propositions de projets ayant une conformité totale à la fois avec les exigences concernant le soumissionnaire et celles concernant le projet, ayant obtenu un score total supérieur ou égal à 80 points sur 100 seront retenues.

L'évaluation sera effectuée par l'AND à travers le COMNACC/COMRECC à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions. Les résultats de l'évaluation ainsi que la liste des soumissionnaires retenus seront communiqués par courrier électronique aux concernés.

Le comité de sélection étant souverain, sa décision ne saurait faire l'objet de recours.

IV. AVANTAGES POUR LES PROPOSITIONS RETENUES

Les projets qui seront retenus pourront bénéficier de plusieurs appuis, notamment :

- Un coaching dans la mesure des moyens disponibles pour la maturation du projet et sa finalisation en vue d'une proposition au FVC ;
- Un positionnement privilégié dans le pipeline de projets FVC du Sénégal ;
- L'AND assistera (dans la mesure des moyens disponibles) le porteur de la proposition ou idée de projet à identifier une entité accréditée (EA) appropriée disposée à le soutenir techniquement pour finaliser correctement la note conceptuelle conformément aux exigences du FVC.

**APPEL A PROPOSITIONS DE PROJETS CLIMAT DU SECTEUR PRIVE
AU SENEGAL POUR LE FONDS VERT POUR LE CLIMAT-GCF**

**FORMULAIRE DE SOUMISSION
D'IDEE DE PROJET**

N° de l'Appel : **AP N° 01 /Readiness-SN/UGP/LBA/Sénégal/2021_Projets**

Jun 2020

1. Information générale - Fiche d'identité du projet	
Titre du Projet	Fournir le titre complet du projet et son acronyme s'il existe
Localisation	Indiquer la/les régions/sites d'implantation du projet
Type de Projet	Préciser s'il s'agit d'un projet visant : <input type="checkbox"/> Atténuation <input type="checkbox"/> Adaptation <input type="checkbox"/> Mixte
Bénéficiaire (s)	Préciser qui sont les bénéficiaires directs du projet, ainsi que les autres bénéficiaires le cas échéant.
Domaines des résultats du projet	Préciser dans quels domaines les résultats du projet seront enregistrés, et supprimer les mentions inutiles : 1- Réduction des émissions par : i) Accès à l'énergie et production d'électricité, ii) Transport faiblement émissif, iii) Bâtiments, villes, industries et appareils électriques iv) Forêt et utilisation des sols. 2- Renforcement de la résilience par : i) Populations et communautés les plus vulnérables, ii) Santé et bien-être, sécurité alimentaire et de l'eau, iii) Infrastructure et environnement bâti et iv) Ecosystèmes et services écosystémiques
Durée estimée du Projet	Exprimer la durée du projet en nombre d'années : Veuillez mentionner la date de début (jj/mois/année) et de fin du projet (jj/mois/année).

2. Description et justification du projet	
<i>(L'idée de projet à développer doit cadrer avec les exigences du GCF, et il est important de faire clairement ressortir l'alignement des activités du projet avec les priorités du Sénégal et les exigences du GCF.)</i>	
Description du projet	Décrire le projet ainsi que ses objectifs (Max 1 page)
Vue d'ensemble du marché	1. Décrire le marché pour les produits ou services, y compris les données historiques et prévisions. 2. Indiquer les concurrents majeurs avec leurs parts de marché et leur base de clientèle (si pertinent). 3. Indiquer les structures de prix, les contrôles de prix, les subventions disponibles et l'implication du gouvernement (le cas échéant). (Max ½ page)
Volet réglementaire	1. Fournir des détails sur les autorisations ou les permis gouvernementaux, ou autres permis requis pour la mise en œuvre et l'exploitation du projet. 2. Décrire les taxes et les règles de change en vigueur. 3. Fournir des détails sur les polices d'assurance afférentes au projet/programme. (Max 1/2 page)
Mise en œuvre du projet	1. Décrire la méthodologie de mise en œuvre du projet et de suivi des activités. 2. Décrire les arrangements opérationnels avec les principaux contrats à mettre en place à la suite de l'achèvement des travaux. 3. Fournir un chronogramme montrant les résultats et les achèvements majeurs programmés pour chacune des composantes majeures du projet. (Max ½ page)
Estimation budgétaire	Veillez fournir les éléments suivants : 1. La décomposition des coûts estimés 2. Un modèle financier détaillé qui justifie de demande de financement au GCF 3. Une justification du choix du(des) instrument(s) financier(s) pour surmonter les obstacles identifiés, et de la nécessité de mobiliser des financements privés. (Max ½ page)
Potentiel pour atteindre les résultats et objectifs du GCF	

2. Description et justification du projet

(L'idée de projet à développer doit cadrer avec les exigences du GCF, et il est important de faire clairement ressortir l'alignement des activités du projet avec les priorités du Sénégal et les exigences du GCF.)

Critères d'investissement	<p>Spécifier l'impact sur l'atténuation et/ou l'adaptation. Fournir des valeurs spécifiques pour les indicateurs ci-dessous et toute valeurs et indicateurs, par ex, le nombre total prévu de bénéficiaires directs et indirects et nombre de bénéficiaires par rapport à la population totale.</p> <p><i>(Max ½ page)</i></p>
	<p>Potentiel de développement durable</p> <p>Fournir les estimations des co-bénéfices économiques, sociaux et environnementaux du projet, y compris l'impact sur le développement tenant compte du genre.</p> <p><i>(Max ½ page)</i></p>
	<p>Vulnérabilité au changement climatique et besoins de financement des bénéficiaires</p> <p>Décrire l'échelle et l'intensité de la vulnérabilité du Sénégal et des groupes bénéficiaires et expliquer comment le projet traite ces enjeux. Ex : le niveau d'exposition aux risques climatiques ; l'écart budgétaire ou de balance des paiements qui empêche de répondre aux besoins, le manque de marché des capitaux locaux ; la nécessité de renforcer la capacité de l'institution pour la mise en œuvre du projet.</p> <p><i>(Max ½ page)</i></p>
	<p>Appropriation du projet par le Sénégal</p> <p>Fournir des détails qui justifient la cohérence et l'alignement du projet avec la stratégie nationale climat du Sénégal et ses priorités en matière d'atténuation ou d'adaptation ; une brève description des entités impliquées dans l'exécution ainsi que leurs rôles ; et enfin, le processus d'engagement des parties prenantes envisagé.</p> <p><i>(Max ½ page)</i></p>
	<p>Solidité économique et financière et efficacité des activités proposées</p> <p>Fournir des détails sur la pertinence économique et l'efficacité en termes de réduction des émissions en CO2 prévues, le ratio de cofinancement et le rendement économique et financier.</p> <p><i>(Max ½ page)</i></p>

Concept Note

Project/Programme Title: _____

Country(ies): _____

National Designated
Authority(ies) (NDA): _____

Accredited Entity(ies) (AE): _____

Date of first submission/
version number: [YYYY-MM-DD] [V.0]

Date of current submission/
version number [YYYY-MM-DD] [V.0]



**GREEN
CLIMATE
FUND**

Notes

- The maximum number of pages should **not exceed 12 pages**, excluding annexes. Proposals exceeding the prescribed length will not be assessed within the indicative service standard time of 30 days.
- As per the Information Disclosure Policy, the concept note, and additional documents provided to the Secretariat can be disclosed unless marked by the Accredited Entity(ies) (or NDAs) as confidential.
- The relevant National Designated Authority(ies) will be informed by the Secretariat of the concept note upon receipt.
- NDA can also submit the concept note directly with or without an identified accredited entity at this stage. In this case, they can leave blank the section related to the accredited entity. The Secretariat will inform the accredited entity(ies) nominated by the NDA, if any.
- Accredited Entities and/or NDAs are encouraged to submit a Concept Note before making a request for project preparation support from the Project Preparation Facility (PPF).
- Further information on GCF concept note preparation can be found on GCF website [Funding Projects Fine Print](#).

A. Project/Programme Summary (max. 1 page)			
A.1. Project or programme	<input type="checkbox"/> Project <input type="checkbox"/> Programme	A.2. Public or private sector	<input type="checkbox"/> Public sector <input type="checkbox"/> Private sector
A.3. Is the CN submitted in response to an RFP?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, specify the RFP: _____	A.4. Confidentiality¹	<input type="checkbox"/> Confidential <input type="checkbox"/> Not confidential
A.5. Indicate the result areas for the project/programme	<p><u>Mitigation</u>: Reduced emissions from:</p> <input type="checkbox"/> Energy access and power generation <input type="checkbox"/> Low emission transport <input type="checkbox"/> Buildings, cities and industries and appliances <input type="checkbox"/> Forestry and land use <p><u>Adaptation</u>: Increased resilience of:</p> <input type="checkbox"/> Most vulnerable people and communities <input type="checkbox"/> Health and well-being, and food and water security <input type="checkbox"/> Infrastructure and built environment <input type="checkbox"/> Ecosystem and ecosystem services		
A.6. Estimated mitigation impact (tCO2eq over lifespan)		A.7. Estimated adaptation impact (number of direct beneficiaries and % of population)	
A.8. Indicative total project cost (GCF + co-finance)	Amount: USD _____	A.9. Indicative GCF funding requested	Amount: USD _____
A.10. Mark the type of financial instrument requested for the GCF funding	<input type="checkbox"/> Grant <input type="checkbox"/> Reimbursable grant <input type="checkbox"/> Guarantees <input type="checkbox"/> Equity <input type="checkbox"/> Subordinated loan <input type="checkbox"/> Senior Loan <input type="checkbox"/> Other: specify _____		
A.11. Estimated duration of project/ programme:	a) disbursement period: b) repayment period, if applicable:	A.12. Estimated project/ Programme lifespan	This refers to the total period over which the investment is effective.
A.13. Is funding from the Project Preparation Facility requested?²	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Other support received <input type="checkbox"/> If so, by who: _____	A.14. ESS category³	<input type="checkbox"/> A or I-1 <input type="checkbox"/> B or I-2 <input type="checkbox"/> C or I-3
A.15. Is the CN aligned with your accreditation standard?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	A.16. Has the CN been shared with the NDA?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

¹ Concept notes (or sections of) not marked as confidential may be published in accordance with the Information Disclosure Policy ([Decision B.12/35](#)) and the Review of the Initial Proposal Approval Process ([Decision B.17/18](#)).

² See [here](#) for access to project preparation support request template and guidelines

³ Refer to the Fund's environmental and social safeguards ([Decision B.07/02](#))

A.17. AMA signed (if submitted by AE)	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If no, specify the status of AMA negotiations and expected date of signing:	A.18. Is the CN included in the Entity Work Programme?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
A.19. Project/Programme rationale, objectives and approach of programme/project (max 100 words)	Brief summary of the problem statement and climate rationale, objective and selected implementation approach, including the executing entity(ies) and other implementing partners.		

B. Project/Programme Information (max. 8 pages)

B.1. Context and baseline (max. 2 pages)

Describe the climate vulnerabilities and impacts, GHG emissions profile, and mitigation and adaptation needs that the prospective intervention is envisaged to address.

Please indicate how the project fits in with the country's national priorities and its full ownership of the concept. Is the project/programme directly contributing to the country's INDC/NDC or national climate strategies or other plans such as NAMAs, NAPs or equivalent? If so, please describe which priorities identified in these documents the proposed project is aiming to address and/or improve.

Describe the main root causes and barriers (social, gender, fiscal, regulatory, technological, financial, ecological, institutional, etc.) that need to be addressed.

Where relevant, and particularly for private sector project/programme, please describe the key characteristics and dynamics of the sector or market in which the project/programme will operate.

B.2. Project/Programme description (max. 3 pages)

Describe the expected set of components/outputs and subcomponents/activities to address the above barriers identified that will lead to the expected outcomes.

In terms of rationale, please describe the theory of change and provide information on how it serves to shift the development pathway toward a more low-emissions and/or climate resilient direction, in line with the Fund's goals and objectives.

Describe how activities in the proposal are consistent with national regulatory and legal framework, if applicable.

Describe in what way the Accredited Entity(ies) is well placed to undertake the planned activities and what will be the implementation arrangements with the executing entity(ies) and implementing partners.

Please provide a brief overview of the key financial and operational risks and any mitigation measures identified at this stage.

B.3. Expected project results aligned with the GCF investment criteria (max. 3 pages)

The GCF is directed to make a significant and ambitious contribution to the global efforts towards attaining the goals set by the international community to combat climate change, and promoting the paradigm shift towards low-emission and climate-resilient development pathways by limiting or reducing greenhouse gas emissions and adapting to the impacts of climate change.

Provide an estimate of the expected impacts aligned with the GCF investment criteria: impact potential, paradigm shift, sustainable development, needs of recipients, country ownership, and efficiency and effectiveness.

B.4. Engagement among the NDA, AE, and/or other relevant stakeholders in the country (max ½ page)

Please describe how engagement among the NDA, AE and/or other relevant stakeholders in the country has taken place and what further engagement will be undertaken as the concept is developed into a funding proposal.

C. Indicative Financing/Cost Information (max. 3 pages)

C.1. Financing by components (max ½ page)

Please provide an estimate of the total cost per component/output and disaggregate by source of financing.

Component/Output	Indicative cost (USD)	GCF financing		Co-financing		
		Amount (USD)	Financial Instrument	Amount (USD)	Financial Instrument	Name of Institutions
Indicative total cost (USD)						

For private sector proposal, provide an overview (diagram) of the proposed financing structure.

C.2. Justification of GCF funding request (max. 1 page)

Explain why the Project/ Programme requires GCF funding, i.e. explaining why this is not financed by the public and/ or private sector(s) of the country.

Describe alternative funding options for the same activities being proposed in the Concept Note, including an analysis of the barriers for the potential beneficiaries to access to finance and the constraints of public and private sources of funding.

Justify the rationale and level of concessionality of the GCF financial instrument(s) as well as how this will be passed on to the end-users and beneficiaries. Justify why this is the minimum required to make the investment viable and most efficient considering the incremental cost or risk premium of the Project/ Programme (refer to Decisions B.12/17; B.10/03; and B.09/04 for more details). The justification for grants and reimbursable grants is mandatory.

In the case of private sector proposal, concessional terms should be minimized and justified as per the Guiding principles applicable to the private sector operations (Decision B.05/07).

C.3. Sustainability and replicability of the project (exit strategy) (max. 1 page)

Please explain how the project/programme sustainability will be ensured in the long run and how this will be monitored, after the project/programme is implemented with support from the GCF and other sources.

For non-grant instruments, explain how the capital invested will be repaid and over what duration of time.

D. Supporting documents submitted (OPTIONAL)

- Map indicating the location of the project/programme
- Diagram of the theory of change
- Economic and financial model with key assumptions and potential stressed scenarios
- Pre-feasibility study
- Evaluation report of previous project
- Results of environmental and social risk screening

Self-awareness check boxes

Are you aware that the full Funding Proposal and Annexes will require these documents? Yes No

- Feasibility Study
- Environmental and social impact assessment or environmental and social management framework
- Stakeholder consultations at national and project level implementation including with indigenous people if relevant
- Gender assessment and action plan
- Operations and maintenance plan if relevant
- Loan or grant operation manual as appropriate
- Co-financing commitment letters

Are you aware that a funding proposal from an accredited entity without a signed AMA will be reviewed but not sent to the Board for consideration? Yes No

Note Conceptuelle

Titre du Projet/Programme : _____

Pays/Région : _____

Entité accréditée : _____

Point focal/AND : _____

**Cette version est une traduction de la version originale de la note conceptuelle en version
en anglaise**

A. Information sur le Projet / Programme	
A.1. Titre du Projet / programme	
A.2. Projet ou programme	Choose an item.
A.3. Pays / région	
A.4. AND/Point focal	
A.5. Entité accréditée	
A.6. Entité d'exécution / Bénéficiaire	Entité d'exécution : Bénéficiaire :
A.7. Modalité d'accès	Direct <input type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/>
A.8. Catégorie de taille de projet (investissement total en millions d'USD)	Micro (≤ 10) <input type="checkbox"/> Petit ($10 < x \leq 50$) <input type="checkbox"/> Moyen ($50 < x \leq 250$) <input type="checkbox"/> Grand (> 250) <input type="checkbox"/>
A.9. Atténuation / Adaptation focus	Atténuation <input type="checkbox"/> Adaptation <input type="checkbox"/> Hybride <input type="checkbox"/>
A.10. Public ou privé	Choose an item.
A.11. Domaines de résultats (Cocher tous les domaines qui s'appliquent)	<p><i>Quel(s) domaines de résultats (targeted results areas) le projet/programme proposé concerne-t-il ? (cocher la ou les cases qui s'appliquent)</i></p> <p>Réduction des émissions par :</p> <p><input type="checkbox"/> Accès à l'énergie et production d'électricité (Ex : réseau, micro-réseau ou hors réseau solaire, éolien, géothermique, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Transport faiblement émissif (Ex : Train à grande vitesse, système de bus rapide, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Bâtiments, villes, industries et appareils électriques</p> <p><input type="checkbox"/> Forêt et utilisation des sols (Ex : Conservation et gestion des forêts, agroforesterie, irrigation agricole, traitement et gestion de l'eau, etc.)</p>
	<p>Renforcement de la résilience par :</p> <p><input type="checkbox"/> Populations et communautés les plus vulnérables (Ex : Atténuation du risque opérationnel associé au changement climatique - diversification des sources d'approvisionnement et gestion de la chaîne d'approvisionnement, délocalisation (relocation) des installations de fabrication et des entrepôts, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Santé et bien-être, et sécurité alimentaire et de l'eau (Ex : cultures résistantes au climat, des systèmes d'irrigation efficaces, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Infrastructure et environnement bâti (Ex : Murs maritimes (sea walls), réseaux routiers résilients, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Ecosystèmes et services écosystémiques (Ex : Conservation et gestion des écosystèmes, écotourisme, etc.)</p>
A.12. Durée de vie du projet / programme	..... années
A.13. Date estimée de démarrage et de fin de la phase de mise en œuvre	Début : Fin :

B. Détails du projet / programme	
Le GCF demande les informations préliminaires suivantes de façon à évaluer rapidement l'éligibilité de l'investissement proposé. Ces exigences peuvent varier selon la nature du projet / programme.	
B.1. Description du projet / programme (y compris les objectifs)	
B.2. Informations générales sur le porteur de projet / programme (sponsor)	<p>Décrire l'expérience opérationnelle du sponsor du projet / programme dans le pays hôte ou dans d'autres pays en développement.</p> <p>Décrire la situation financière et comment le sponsor du projet / programme appuiera le projet / programme au moyen de fonds propres, gestion, exploitation, production et marketing.</p>
B.3. Vue synthétique du marché	<p>Décrire le marché pour les produit(s) ou services, y compris les données historiques et prévisions.</p> <p>Indiquer les concurrents majeurs avec parts de marché et base de clientèle si pertinent (customer).</p> <p>Indiquer les structures de prix, contrôles de prix, subventions disponibles et implication du gouvernement (le cas échéant).</p>
B.4. Régulation, taxation et assurance	<p>Fournir des détails sur les autorisations ou permis gouvernementaux, ou permis requis pour la mise en œuvre et l'exploitation du projet / programme, l'autorité qui les délivre et la date de délivrance ou date escomptée de délivrance.</p> <p>Décrire les taxes et les règles de change (<i>foreign exchange regulations</i>) en vigueur.</p> <p>Fournir des détails sur les polices d'assurance afférents au projet / programme.</p>
B.5. Modalités de mise en œuvre	<p>Décrire la méthodologie de construction et de suivi de travaux (<i>supervision methodology</i>) avec les contrats principaux.</p> <p>Décrire les arrangements opérationnels avec les contrats principaux à la suite de l'achèvement des travaux.</p> <p>Fournir un chronogramme montrant les résultats et achèvements majeurs programmés pour chacune des composantes majeures du projet / programme.</p>

C. Information sur le financement / coûts							
C.1. Description des éléments financiers du projet / programme		Veuillez fournir : <ul style="list-style-type: none"> • Une décomposition (<i>breakdown</i>) des estimations de coût analysées par catégories principales de coût. • Un modèle financier qui inclut des projections couvrant la période du “financial close” jusqu’à la maturité finale du financement du GCF proposé avec hypothèses et justifications détaillées ; • Une description de comment le choix du(des) instrument(s) financier(s) permettra de surmonter les barrières et d’atteindre les objectifs du projet / programme, et de mobiliser des financements publics et/ou privés. 					
C.2. Information sur le financement du projet		Instrument financier	Montant	Devise	Maturité	Prix	
	Financement de projet total (a) = (b) + (c)		.....	<u>Options</u>		
	(b) Financement GCF demandé	(i) Prêts senior				
		(ii) Prêts subordonnés		<u>Options</u>	() années	() %
		(iii) Fonds propres (equity)		<u>Options</u>	() années	() %
		(iv) Garanties		<u>Options</u>		() % TRI
		(v) Dons remboursables *		<u>Options</u>		
	(vi) Dons *	.....		<u>Options</u>		
	<i>* Veuillez fournir une justification économique et financière détaillée en cas de don.</i>						
	Total demandé (i+ii+iii+iv+v+vi)			<u>Options</u>		
(c) Co-financement	Instrument financier	Montant	Devise	Nom de l’institution	Séniorité		
	<u>Options</u>	.....		<u>Options</u>	.....	<u>Options</u>
	<u>Options</u>	.....		<u>Options</u>	.....	<u>Options</u>
	<u>Options</u>	.....		<u>Options</u>	.....	<u>Options</u>
	<u>Options</u>	.....		<u>Options</u>	.....	<u>Options</u>
Institution financière leader :							
(d) Clauses (Covenants)							
(e) Conditions préalables au décaissement							

D. Performance prévue au regard des critères d'investissement	
Veuillez expliquer le potentiel du projet / programme à satisfaire les 6 critères d'investissement du GCF listés ci-dessous.	
<p>D.1. Potentiel d'impact sur le climat <i>[Potentiel pour atteindre les résultats et objectifs du GCF]</i></p>	<p>Spécifier l'impact sur l'atténuation et/ou l'adaptation. Fournir des valeurs spécifiques pour les indicateurs ci-dessous et toute les valeurs et indicateurs, y compris ceux tirés du Performance Measurement Frameworks du GCF.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quantité totale de CO2 éq à éviter ou à réduire par an • Nombre total prévu de bénéficiaires directs et indirects et nombre de bénéficiaires par rapport à la population totale (par exemple, le nombre total de vies à épargner en cas de catastrophe liée au climat)
<p>D.2. Potentiel pour un changement de paradigme <i>[Possibilité de catalyser l'impact au-delà d'un projet / programme d'investissement ponctuel]</i></p>	<p>Fournir les estimations et détails de ce qui suit et spécifier les autres facteurs pertinents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potentiel de mise à l'échelle (<i>scaling-up</i>) et de réplification (par exemple, multiples de la taille de l'impact initial) • Potentiel de connaissance et d'apprentissage • Contribution à la création d'un environnement propice • Contribution au cadre réglementaire et aux politiques publiques
<p>D.3. Potentiel de développement durable <i>[Potentiel pour générer de plus amples co-bénéfices pour le développement]</i></p>	<p>Fournir les estimations des co-bénéfices économiques, sociaux et environnementaux. Quelques exemples de ces co-bénéfices :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Co-bénéfices économiques : <ul style="list-style-type: none"> - Nombre total d'emplois créés - Montant des économies en devises - Montant de réduction du déficit budgétaire du gouvernement • Co- bénéfices sociaux : <ul style="list-style-type: none"> - Amélioration de l'accès à l'éducation - Amélioration de la réglementation ou de la préservation culturelle - Amélioration de la santé et de la sécurité • Co- bénéfices environnementaux : <ul style="list-style-type: none"> - Amélioration de la qualité de l'air - Amélioration de la qualité des sols - Amélioration de la biodiversité • Impact sur le développement sensible au genre : <ul style="list-style-type: none"> - Proportion d'hommes et de femmes dans les emplois créés
<p>D.4. Besoins du récipiendaire <i>[Vulnérabilité au changement climatique et besoins de financement des bénéficiaires]</i></p>	<p>Décrire l'échelle et l'intensité de la vulnérabilité du pays et des groupes bénéficiaires et expliquer comment le projet/programme traite ces enjeux. Quelques exemples de ces enjeux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niveau d'exposition aux risques climatiques pour le pays et les groupes bénéficiaires • Le pays a-t-il un écart budgétaire ou de balance des paiements qui empêche de répondre aux besoins ? • Le marché des capitaux locaux manque-t-il de profondeur ou d'histoire ? • Nécessité de renforcer les institutions et la capacité de mise en œuvre
<p>D.5. Appropriation par le pays <i>[Appropriation du projet / programme par le pays bénéficiaire et capacité de mettre en œuvre les activités proposées]</i></p>	<p>Fournir des détails sur ce qui suit et spécifier les autres facteurs pertinents.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cohérence et alignement sur la stratégie climatique nationale du pays et les priorités en matière d'atténuation ou d'adaptation • Brève description des entités d'exécution (par exemple, les développeurs locaux, les partenaires et les fournisseurs de services) ainsi que des rôles qu'ils joueront • Processus d'engagement des parties prenantes et commentaires reçus des organisations de la société civile et d'autres parties prenantes concernées

<p>D.6. Efficacité et efficience <i>[Solidité économique et financière et efficacité des activités proposées]</i></p>	<p>Fournir des détails sur ce qui suit et spécifier les autres facteurs pertinents (ex : ratio de couverture du service de la dette (DSCR)), s'ils sont disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coût estimatif par tonne d'équivalent CO2 (coût d'investissement total / réduction des émissions prévues sur le cycle de vie) • Ratio de cofinancement (montant total de l'investissement du FVC en pourcentage du projet) • Taux de rendement économique et financier <ul style="list-style-type: none"> - Avec le soutien du GCF - Sans le soutien du GCF
---	---

<p>E. Brève justification de l'implication du GCF et stratégie de sortie (Exit Strategy)</p>
<p>Veillez spécifier pourquoi la contribution du GCF est cruciale pour le projet/programme.</p>
<p><i>Veillez expliquer comment la pérennité du projet / programme sera assurée à long terme, après la mise en œuvre du projet / programme avec le soutien du GCF et d'autres sources.</i></p>

<p>F. Analyse des risques</p>
<p>Veillez décrire les risques financiers et opérationnels et présenter les mesures d'atténuation.</p> <p>Veillez spécifier brièvement les risques environnementaux and sociaux majeurs auxquels le projet / programme peut être confronté et les mesures d'atténuation des risques proposées.</p>

<p>G. Engagement des parties prenantes</p>
<p>Veillez spécifier le plan pour l'engagement des parties prenantes (<i>plan for multi-stakeholder engagement</i>), et ce qui a été fait jusqu'à présent à cet égard.</p>

<p>H. Statut du projet / programme</p>
<p>1) Une étude de pré faisabilité devrait être achevée à ce stade. Veuillez fournir le rapport dans la section J.</p> <p>2) Veuillez indiquer si une étude de faisabilité et / ou une évaluation de l'impact environnemental et social ont été effectuées pour le projet / programme proposé :</p> <p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p> <p>(Dans l'affirmative, veuillez les fournir à la section J.)</p> <p>3) Le projet / programme proposé sera-t-il développé en tant que prolongement d'un projet précédent (par exemple, phase suivante), ou basé sur un projet / programme antérieur (par exemple, mise à l'échelle ou réplique) ?</p> <p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p> <p>(Dans l'affirmative, veuillez fournir un rapport d'évaluation du projet précédent dans la section J, si disponible.)</p>

I. Remarques

--

J. DOCUMENTS ANNEXES A LA NOTE CONCEPTUELLE

- Carte indiquant l'emplacement du projet / programme
- Modèle financier
- Étude de préfaisabilité
- Étude de faisabilité (le cas échéant)
- Évaluation de l'impact environnemental et social (le cas échéant)
- Rapport d'évaluation (le cas échéant)



Formulaire de soumission de projet

A. IDENTIFICATION DE L'ORGANE PORTEUR DE PROJET			
Nom complet ou raison sociale de l'organisme porteur <i>(dénomination officielle du promoteur telle qu'elle apparait dans ses documents juridiques)</i>			
Acronyme <i>(Communément utilisé pour désigner l'organisme porteur)</i>			
Adresse électronique (ou adresse postale) <i>(A laquelle toute correspondance concernant ce projet devra être envoyé)</i>			
Contacts téléphoniques officiels <i>(De la structure et de ses principaux responsables)</i>	Contact téléphonique officiel de la structure		Contact téléphonique des principaux responsables
Nom, prénoms, titre et coordonnées du Représentant officiel de l'Organisme <i>(Téléphone et adresse)</i>			
Type de structure <i>(Préciser si le soumissionnaire est un organisme privé, une université privée, une entité publique, etc.)</i>			
Situation géographique <i>(Lieu d'implantation du siège social de l'organisme porteur de projet)</i> <i>Donner toutes les informations relatives au siège de la structure : Région, département, quartier etc...</i>			
Date de création et numéro de l'acte de création <i>(Mentionner la date d'enregistrement de l'organisme)</i>	Date de création	Numéro de l'acte de création	Région/Département
Missions de l'organisme			
Zone(s) d'intervention de l'organisme (Région, département, quartier, ...)			
Domaine d'intervention de l'organisme : <i>(préciser les domaines d'intervention de la structure tels que définis dans ses documents juridiques)</i>			
Principaux financements et partenariats noués au cours des 2 dernières années <i>(Préciser l'objet, le montant du financement et le projet ou l'action concernée)</i>			
Principales réalisations sur les deux dernières années avec les sources de financement <i>(Donner quelques réalisations dans les domaines de l'environnement et des changements climatiques)</i>			

B. IDENTIFICATION DES AUTRES PARTENAIRES DU PROJET *(en cas de partenaires multiples, remplir ce tableau autant de fois que de partenaires)*

Nom de l'organisme	
Statut juridique de l'organisme	
Nationalité <i>(Préciser si le partenaire est tunisien ou d'une autre nationalité)</i>	
Situation géographique et adresse du partenaire <i>(informations complètes relatives au siège de la structure)</i>	
Nom, prénoms, fonction et coordonnées de la personne à contacter :	